

Stadgar för Hälleforsnäs Bygderåd

§1 Firma/förening

Föreningens namn är "Hälleforsnäs Bygderåd", en ideell förening med säte i Hälleforsnäs, Flens Kommun. Bygderådet bör vara partipolitiskt och religiöst obundet.

§2 Ändamål

Syftet med Bygderådet är att:

- främja bygdens utveckling och förnyelse.
- verka för bygdens trevnad och nytta för ortsbefolkning, föreningar, företag och besökande.
- vara kontakt- och samrådsorgan gentemot berörda myndigheter.
- samarbeta med skolan, lokala föreningar och sammanslutningar, såväl som med institutioner och föreningar på kommun- och länsnivå.
- skapa och utveckla samförstånd mellan tätort och landsbygd.
- verka för att göra bygden känd och uppskattad.
- verka för samordning och erfarenhetsutbyte med andra bygderåd.
- verka för förbättrad integration

§ 3 Medlemskap

Medlemskap i Bygderådet erbjuds alla, som är knutna till bygden.

Medlemskap erhålls när medlemsavgift erlagts per kalenderår. Medlemskap registreras i medlemsförteckning. Medlemsförteckning innehåller namn, adress, telefonnummer och eventuellt e-postadress.

Medlem;

- är välkommen att själv starta aktiviteter och delta i arrangemang
- är välkommen att få sin röst hörd och att bli lyssnad till
- har rätt att komma med förslag, initiativ och synpunkter till styrelsen
- har rätt att få insyn i styrelsens arbete
- har rätt att få information om Bygderådet och dess arbete och styrelsen ska kalla till medlemsmöte minst 2 gånger per år.
- Uteslutning - kan ske om medlem motverkar bygderådets syfte. Styrelsen genom ett medlemsmöte har rätt att fatta beslut om uteslutning.

§ 4 avgifter

Bygderådets årsmöte/stämma beslutar om avgifter.

§ 5 styrelse

- Till ledamot i styrelsen kan endast medlem väljas.
- Bygderådet styrelse består av minst 7 och maximalt 11 ordinarie ledamöter, inklusive ordförande, samt 2-3 ersättare. Om möjligt bör minst en ledamot vara ungdom (under 20 år).
- Minst 60% av styrelsens ledamöter bör vara privatpersoner och inte representera en förening.
- Ordförande väljs på ett år av årsstämman och bör inte vara en föreningsrepresentant.
- Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelseledamöter är närvarande och att minst 50% av dessa bör vara privatpersoner.
- Styrelseledamot och ersättare väljs på ordinarie föreningsstämma.
- Ordinarie ledamöter utses på två år och ersättare på ett år.
- Mandattiden bestäms så att halva antalet ledamöter står i tur att avgå vid varje årsstämma.
- Styrelsen eller stämman tillsätter de kommittéer och arbetsgrupper som kan anses behövliga.
- Tillsättande styrelse eller stämma äger rätt att avsluta kommittéer och arbetsgrupper när deras arbete inte längre behövs.
- Tillsättande styrelse eller stämma äger rätt att entlediga enskild, om förtroendet brister, kommitté och/eller arbetsgrupp.
- Styrelsens sammanträden skall protokollföras

- Styrelsen bör fördela arbetsuppgifter till medlemmarna
- Styrelsen ska träffas minst 8 gånger per år
- Styrelsen är föreningens vardagliga beslutande organ och skall se till att föreningen bedrivs enligt stadgarna och att medlemmarnas intressen tas tillvara
- Ordförande ska leda styrelsens arbete samt se till att föreningens stadgar, regler och beslut efterlevs.
- Vice ordförande tar över ordförandes roll vid dennes frånvaro.
- Vice ordförande stödjer ordförande i det löpande arbetet med föreningen.
- Kassören svarar för föreningens fortlöpande ekonomiska verksamhet, det vill säga att skulder och fordringar löpande regleras samt noggrant bokför alla transaktioner.
- Kassören lämnar ekonomisk redogörelse till styrelsen.
- Kassören upprättar, inför årsmötet, resultat- och balansräkning.
- Kassör och ordförande svarar för kontakten med skattemyndigheten/banken.
- Ledamöter ska aktivt delta i styrelsens arbete
- Styrelsen skall till årsmötet avlämna resultat- och balansräkning samt årsberättelse.

§6 Konstituering

Årsmötet väljer ordförande. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv. Konstituering bör ske omedelbart efter årsmötet.

§7 Valberedning

- Valberedningen bör bestå av minst 2 personer
- Valberedning utses av årsmötet
- Valberedningen bör, senast 14 dagar före årsmötet, lämna sitt förslag på de styrelseledamöter, som skall väljas på årsmötet, samt vilka som kvarstår till nästa årsstämma, till styrelsen (nyval/omval/kvarstår)

§8 Firmateckning

Bygderådet tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§9 Räkenskapsår

Bygderådets räkenskapsår är kalenderår.

§10 Granskning

För granskning av föreningens förvaltning och räkenskaper väljer årsmötet en ordinarie revisor och en ersättare, för tiden fram till nästa årsmöte. Revisorn är medlemmarnas kontrollant och har till uppgift att granska räkenskaper och kassa samt hur styrelsen sköter sitt uppdrag, t.ex. att styrelsen verkställer fattade beslut.

§11 Handlingar

Det åligger styrelsen att senast den 31 januari överlämna erforderliga redovisningshandlingar för revision. Medlemmar ska få tillgång till protokoll och anteckningar. Styrelsen får avgöra var och hur medlemmarna kan få tillgång till dessa handlingar, ex. elektroniskt, pappersdokument.

§12 Revisionsberättelse

Revisorn skall efter verkställd revision avge en undertecknad revisionsberättelse med uttalande om ansvarsfrihet för styrelsen. Berättelsen skall överlämnas till styrelsen senast två veckor före ordinarie årsmöte.

§13 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall äga rum före utgången av april månad.

§14 Kallelse

Kallelse till årsmötet sker genom anslag i samhället, via e-post och eventuell hemsida. Kallelse skall delges medlemmarna senast två veckor före föreningsstämma.

§15 Ärenden vid årsmöte

1. Fastställande av röstlängd - Omfattar endast medlemmar som betalt medlemsavgiften.
2. Val av ordförande för årsmötet
3. Val av sekreterare för årsmötet

- 4.Val av protokolljusterare och rösträknare för årsmötet
- 5.Fråga om årsmötet utlysts i behörig ordning
- 6.Styrelsens redovisning av verksamhet för föregående år
- 7.Revisorernas berättelse
- 8.Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
- 9.Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 10.Beslut i anledning av vinst eller förlust enligt fastställd resultat- och balansräkning.
- 11.Beslut angående årsavgifter
- 12.Av Bygderådet hänskjutna frågor
- 13.I stadgeenlig ordning inkomna frågor
- 14.Val av styrelseordförande
- 15.Val av ordinarie styrelseledamöter samt ersättare
- 16.Val av revisorer
- 17.Val av valberedning
- 18.Verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- 19.Övriga föränmälda ärenden

§16 Motioner

Medlem som önskar få ärende (motion) behandlat vid årsmötet skall skriftligen till styrelsen anmäla detta senast en vecka före årsmötet.

§17 Extra föreningsstämma

Kallelse till extra föreningsstämma sker genom anslag i samhället, via e-post och på eventuell hemsida.
Kallelseåtgärd skall vara vidtagen senast två veckor före extra föreningsstämma.

§18 Omröstning

Omröstning vid stämma sker öppet. Val sker öppet om inte någon röstberättigad begär annat. Vid lika röstetal i fråga avgör ordförande.

§19 Ändring av stadgar

Beslut om stadgeändring ska göras på två stämmor, vilka måste ligga efter varandra, varav ett ska vara årsstämma.

§20 Upplösning

Beslut om upplösning av Bygderådet i Hälleforsnäs är giltigt om det fattats av två på varandra följande stämmor varav ett skall vara ordinarie årsmöte, och bifallits av minst 2/3 av de närvarande röstberättigade.
Vid föreningens upplösning skall de kvarvarande tillgångarna fördelas efter beslut på sista årsmötet.